



## **Regulamin zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 3/ osobą zależną dla Uczestników/czek Projektu**

„Zmiana na lepsze!” nr FEDS.07.09-IP.02-0046/24

### **§1**

1. Regulamin określa zasady rozliczania ponoszonych przez Uczestników/czki kosztów opieki nad dzieckiem do lat 3/osobą zależną dla Uczestników/czek Projektu „Zmiana na lepsze!” nr FEDS.07.09-IP.02-0046/24, realizowanego w ramach Priorytetu 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działania 7.9 Aktywizacja osób na rynku pracy Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. W trakcie form wsparcia zaplanowano zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 3/osobą zależną dla 10 % Uczestników/czek Projektu, którzy udokumentują poniesienie wydatku związanego z opieką.
3. Uczestnicy/czki mogą ubiegać się o zwrot poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem do lat 3/osobą zależną za okres uczestnictwa w następujących formach wsparcia:
  - a. Indywidualne doradztwo zawodowe wraz z przygotowaniem/aktualizacją IPD
  - b. Szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe
  - c. Szkolenia zawodowe
  - d. Indywidualne pośrednictwo pracy
4. W ramach Projektu zaplanowano zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 3/osobą zależną, podczas:
  - a. indywidualnego doradztwa zawodowego wraz z przygotowaniem/aktualizacją IPD dla 10 osób w wysokości odpowiadającej faktycznym i udokumentowanym wydatkom, tj. 180 zł (6 h x 30 zł),
  - b. szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe dla 3 osób w wysokości odpowiadającej faktycznym i udokumentowanym wydatkom, tj. 2400 zł (80 h x 30 zł) ,
  - c. szkoleń zawodowych dla 10 osób w wysokości odpowiadającej faktycznym i udokumentowanym wydatkom, tj. 700 zł (1 miesiąc x 700 zł),
  - d. indywidualnego pośrednictwa pracy dla 9 osób w wysokości odpowiadającej faktycznym i udokumentowanym wydatkom, tj. 150 zł brutto (5 h x 30 zł).
5. Zwrot kosztów opieki będzie odbywać się zgodnie z faktyczną liczbą godzin/dni obecności Uczestnika/czki w danej formie wsparcia w danym okresie (potwierdzonych listą obecności).  
W przypadku nieobecności Uczestnika/czki na zajęciach zwrot kosztów opieki nie przysługuje.



6. Jako koszt opieki należy rozumieć:
  - a. koszt opłaty za pobyt dziecka do lat 3/osoby zależnej w instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi/osobami zależnymi (w tym przedszkola i żłobki), w czasie uczestnictwa Uczestnika/czki Projektu we wsparciu,
  - b. koszty wynikające z legalnych (spełniających wymagania nałożone odrębnymi przepisami – podatkowe, ubezpieczenia społeczne) umów cywilnoprawnych<sup>1</sup> z opiekunami (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z Uczestnikiem/czką Projektu<sup>2</sup>) za okres udziału we wsparciu.
7. Wsparcie nad dziećmi do lat 3 nie obejmuje miejsc opieki dofinansowanych ze środków FERS, KPO lub innych środków publicznych oraz nieinstytucjonalnych form opieki.
8. W przypadku braku możliwości skorzystanie ze standardowych usług oferowanych w instytucjonalnych formach opieki zostanie zapewniona najefektywniejsza (pod względem dobra dzieci i kosztów) formach opieki nad dziećmi do lat 3 w postaci:
  - zorganizowania opieki okazjonalnej nad grupą dzieci w wydzielonym pomieszczeniu na terenie placówki, w której odbywa się szkolenie lub inna forma wsparcia oferowana w Projekcie,
  - wynajęcia klubu dziecięcego (np. w godzinach popołudniowych/ w weekendy jeżeli w tych godz./dniach są realizowane formy wsparcia w Projekcie),
  - zatrudnienia dziennego opiekuna w celu zapewnienia okazjonalnej opieki nad grupą dzieci na podstawie umowy zawartej na określony czas, uzależniony od czasu trwania form wsparcia. Indywidualna okazjonalna opieka niani zostanie zaproponowana jedynie w sytuacji braku możliwości skorzystania z ww. rozwiązań.
9. Uczestnik/czka Projektu wskazuje instytucję lub opiekuna, który będzie się opiekować dzieckiem/ osobą zależną w czasie udziału w zajęciach realizowanych w ramach Projektu (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z Uczestnikiem/czką Projektu).
10. W przypadku zmiany opiekuna bądź instytucji świadczącej usługi opiekuńcze Uczestnik/czka zobowiązany jest każdorazowo powiadomić Beneficjenta – Rękodzieło Fizjoterapia JAKUB ŚLAGA oraz Partnera Projektu – PAWEŁ ROZMARYNOWSKI ARTCOM o zaistniałej zmianie.

---

<sup>1</sup> Umowy z opiekunami, zależnie od ich rodzaju i o ile wymagają tego przepisy prawa, pociągają za sobą konieczność: zgłoszenia w Urzędzie Skarbowym, w ZUSie, zapłacenia od nich podatku dochodowego, zapłacenia składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne itp.

<sup>2</sup> Należy przez to rozumieć osobę blisko spokrewnioną zgodnie z art. 14 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 21 lipca 1983 r. o podatku od spadków i darowizn (Dz. U. 2024 r. poz. 1837 z późn. zm.). Stopień pokrewieństwa wskazany w ww. artykule to: małżonek, zstępni, wstępni, pasierb, zięć, synowa, rodzeństwo, ojczym, macocha, teściowie.



## §2

1. Zwroty poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem do lat 3/osobą zależną dokonywane będą na wniosek Uczestnika/czki Projektu po zakończeniu realizacji danej formy wsparcia.
2. Dokumenty niezbędne do wnioskowania o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 3/osobą zależną dostępne są na podstronie internetowej Projektu (<https://rekodzielofizjoterapia.pl/>) oraz w Biurze Projektu.
3. Wnioski o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 3/osobą zależną wraz należy przesłać/dostarczyć na adres Biura Projektu w **nieprzekraczalnym terminie 15 dni roboczych** od dnia zakończenia uczestnictwa w danej formie wsparcia.
4. Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem /osobą zależną należy wypełnić niebieskim długopisem. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia ewentualnych braków w wymaganych dokumentach.  
**Nieczytelne lub pokreślone wnioski, bez wszystkich wymaganych załączników nie będą rozpatrywane przez Beneficjenta i Partnera Projektu.**
5. Dokumenty wymagane w procesie zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 3/osoba zależną:
  - a. Wniosek o refundację kosztów opieki nad dzieckiem do lat 3 (Załącznik nr 1) lub osobą zależną (Załącznik nr 2),
  - b. Dokumenty potwierdzające sprawowanie opieki nad dzieckiem do lat 3/osoba zależną:
    - akt urodzenia dziecka – do wglądu (w przypadku wysyłki pocztą kopie aktu urodzenia, która zostanie odesłana zwrotnie)
    - oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o pozostawaniu z dzieckiem we wspólnym gospodarstwie domowym (oświadczenie zostało zawarte w Załączniku nr 1),
    - oświadczenie o braku możliwości zapewnienia dziecku do lat 3 innej bezpłatnej opieki na czas uczestnictwa w danym wsparciu (oświadczenie zawarte z Załączniku nr 1)
    - oświadczenie o braku możliwości zapewnienia osobie zależnej innej bezpłatnej opieki na czas uczestnictwa w danym wsparciu (oświadczenie zawarte z Załączniku nr 2)
    - oświadczenie osoby sprawującej opiekę nad osobą zależną (Załącznik nr 3)  
i potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię orzeczenia o niepełnosprawności osoby zależnej, ze wskazaniem o konieczności zapewnienia stałej opieki,



- c. W przypadku zawarcia przez Uczestnika/czkę Projektu umowy cywilnoprawnej z opiekunem sprawującym opiekę na dzieckiem do lat 3/osobą zależną:
    - potwierdzoną przez Uczestnika/czkę Projektu za zgodność z oryginałem kopię umowy z opiekunem wraz z dowodami zapłaty obowiązkowych składek do ZUS oraz podatku dochodowego do Urzędu Skarbowego - zapisy umowy muszą wskazywać, że dotyczy ona sprawowania opieki w okresie udziału Uczestnika/czki Projektu w zajęciach organizowanych w ramach Projektu, okres na jaki umowa została zawarta oraz koszty opieki nad dzieckiem do lat 3/osobą zależną,
    - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię rachunku za okres sprawowania opieki przez opiekuna,
    - dowód dokonania zapłaty rachunku.
  - d. W przypadku zlecenia przez Uczestnika/czkę opieki nad dzieckiem do lat 3/osobą zależną uprawnionej instytucji:
    - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy oraz faktury, innego dokumentu księgowego lub dokumentu równoważnego za pobyt dziecka do lat 3/osoby zależnej w instytucji opiekuńczej za okres udziału Uczestnika/czki w zajęciach w ramach Projektu.
    - dowód dokonania zapłaty rachunku.
6. Do każdej z form wsparcia w danym miesiącu konieczne jest złożenie osobnego wniosku oraz oświadczenia.
  7. Beneficjent ma prawo wezwać Uczestnika/czkę Projektu do uzupełnienia, poprawienia lub ponownego złożenia dokumentów wymaganych do uzyskania zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 3/osobą zależną.

### §3

1. Zwrot kosztów przysługuje Uczestnikowi/czce Projektu za każdy dzień udziału w zajęciach, zgodnie z listą obecności potwierdzającą uczestnictwo w danej formie wsparcia.
2. W przypadku nieobecności Uczestnika/czki na zajęciach zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 3/osobą zależną nie przysługuje.
3. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat w przypadku braku środków finansowych na koncie projektowym. W przypadku braku środków finansowych zwrot kosztów zostanie dokonany niezwłocznie w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej.
4. Organizator formy wsparcia, której dotyczy zwrot kosztów, zastrzega sobie prawo do weryfikacji oszacowanych przez Uczestnika/czkę Projektu kosztów



opieki nad dzieckiem do lat 3/osobą zależną w razie ich niezgodności ze stanem faktycznym.

5. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą zależną w momencie wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
6. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 3/osobą zależną dla Uczestnika/czki Projektu dokonywany będzie na rachunek bankowy wskazany w Załączniku nr 1 lub w Załączniku nr 2.
7. W przypadku wniosków składanych za pośrednictwem poczty tradycyjnej/ przesyłką kurierską za termin złożenia wniosku uznaje się datę wpływu dokumentów do Biura Projektu.

#### §4

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta i Partnera Projektu.
3. Beneficjent i Partner Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu.

#### Załączniki:

1. *Załącznik nr 1 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników/czek Projektu „Zmiana na lepsze!” nr FEDS.07.09-IP.02-0046/24 – WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM DO LAT 3*
2. *Załącznik nr 2 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników/czek Projektu „Zmiana na lepsze!” nr FEDS.07.09-IP.02-0046/24 – WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW OPIEKI NAD OSOBĄ ZALEŻNĄ*
3. *Załącznik nr 3 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników/czek Projektu „Zmiana na lepsze!” nr FEDS.07.09-IP.02-0046/24 – OŚWIADCZENIE OSOBY SPRAWUJĄCEJ OPIEKĘ NAD DZIECKIEM DO LAT 3/OSOBA ZALEŻNĄ*
4. *Załącznik nr 4 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników/czek Projektu „Zmiana na lepsze!” nr FEDS.07.09-IP.02-0046/24 – METODOLOGIA WYLICZEŃ ZWROTU*