



## Regulamin zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników/czek Projektu

„Zmiana na lepsze!” nr FEDS.07.09-IP.02-0046/24

### §1

1. Regulamin określa zasady rozliczania kosztów dojazdu ponoszonych przez Uczestników/czki Projektu „Zmiana na lepsze!” nr FEDS.07.09-IP.02-0046/24, realizowanego w ramach Priorytetu 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działania 7.9 Aktywizacja osób na rynku pracy Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Zwrot kosztów dojazdu stanowi wsparcie towarzyszące wobec głównych działań w Projekcie i ma na celu ułatwienie dostępu do Projektu dla 50 % Uczestników/czek Projektu.
3. Uczestnicy/czki mogą ubiegać się o zwrot poniesionych kosztów dojazdu za okres uczestnictwa w następujących formach wsparcia:
  - a. Indywidualne doradztwo zawodowe wraz z przygotowaniem/ aktualizacją IPD
  - b. Szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe
  - c. Szkolenia zawodowe
  - d. Indywidualne pośrednictwo pracy
4. W ramach Projektu zaplanowano zwrot kosztów dojazdu, podczas:
  - a. indywidualnego doradztwa zawodowego wraz z przygotowaniem/aktualizacją IPD dla 50 osób w wysokości odpowiadającej faktycznym i udokumentowanym wydatkom, tj. 45 zł (3 dni x 15 zł)
  - b. szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe dla 15 osób w wysokości odpowiadającej faktycznym i udokumentowanym wydatkom, tj. 195 zł (13 dni x 15 zł)
  - c. szkoleń zawodowych dla 50 osób w wysokości odpowiadającej faktycznym i udokumentowanym wydatkom, tj. 120 zł miesięcznie (średnio 1 miesiąc x 120 zł)
  - d. indywidualnego pośrednictwa pracy dla 45 osób w wysokości odpowiadającej faktycznym i udokumentowanym wydatkom, tj. 45 zł brutto (3 dni x 15 zł)
5. Zwrot kosztów dojazdu stanowi odpowiedź na barierę finansową związaną z udziałem w Projekcie, ma na celu ułatwić dostęp Uczestnikom/czkom zamieszkującym w pewnej odległości od miejsca realizacji wsparcia.
6. Zwrot kosztów dojazdu odbywać się będzie zgodnie z faktyczną liczbą godzin/dni obecności Uczestnika/czki w danej formie wsparcia w danym okresie (potwierdzoną listą obecności).  
W przypadku nieobecności Uczestnika/czki na zajęciach zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje.



7. Uczestnik/czka Projektu jest zobligowany do przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatki poniesione na przejazd. Zwrot kosztów dojazdu będzie możliwy do kwoty równej wartości biletu najtańszego publicznego środka transportu na danej trasie.
8. Stawkę 15 zł za osobodzień (przejazd w obie strony) dotyczącą dojazdu na spotkania indywidualne oraz szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe i 120 zł za osobomiesiąc, dotyczącą dojazdu na szkolenia zawodowe oszacowano na podstawie cen komunikacji publicznej w województwie dolnośląskim.

## §2

1. Zwroty poniesionych kosztów dojazdu dokonywane będą na wniosek Uczestnika/czki Projektu po zakończeniu realizacji danej formy wsparcia.
2. Dokumenty niezbędne do wnioskowania o zwrot kosztów dojazdu dostępne są na podstronie internetowej projektu [www.rekodzielofizjoterapia.pl/projekt/zmiana-na-lepsze-dzialanie-7-9/](http://www.rekodzielofizjoterapia.pl/projekt/zmiana-na-lepsze-dzialanie-7-9/) oraz w Biurze Projektu.
3. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu należy przesłać/dostarczyć na adres Biura Projektu w **nieprzekraczalnym terminie 15 dni** od dnia zakończenia uczestnictwa w danej formie wsparcia.
4. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu należy wypełnić niebieskim długopisem. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia ewentualnych braków w wymaganych dokumentach. **Nieczytelne lub pokreślone wnioski, bez wszystkich wymaganych załączników nie będą rozpatrywane przez Beneficjenta oraz Partnera.**
5. Wymagane dokumenty w procesie zwrotu kosztów dojazdu:
  - a. W przypadku przejazdów komunikacją zbiorową PKP/PKS/MPK/bus itp.:
    - Wniosek o zwrot kosztów dojazdu (*Załącznik nr 1 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników/czek Projektu „Zmiana na lepsze!” nr FEDS.07.09-IP.02-0046/24 - WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU NA ZAJĘCIA*)
    - Oryginały biletów ze środka transportu publicznego: bilet miesięczny wraz z paragonem potwierdzającym jego zakup lub komplet biletów za min. 1 dzień danej formy wsparcia (dokumentujące przejazd w wyznaczonym dniu i na wyznaczoną godzinę wsparcia). Uczestnik/czka Projektu powinien przedstawić komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień danej formy wsparcia. Powstały koszt powinien wówczas zostać pomnożony przez liczbę dni obecności Uczestnika/czki Projektu w okresie trwania danej formy wsparcia. Beneficjent/Partner Projektu musi jednak potwierdzić, że przedstawiony przez Uczestnika/czkę Projektu koszt dojazdu dotyczy najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu (bilety



kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS, bilety komunikacji mniejszej itp.) na danej trasie. Beneficjent/Partner Projektu przechowuje oba oryginały biletów oraz sporządza ich kserokopię (z uwagi na nieczytelność biletów z upływem czasu),

- b. W przypadku przejazdu samochodem prywatnym:
- Wniosek o zwrot kosztów dojazdu (*Załącznik nr 1 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników/czek Projektu „Zmiana na lepsze!” nr FEDS.07.09-IP.02-0046/24 - WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU NA ZAJĘCIA*)
  - Zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu (*Załącznik nr 2 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników/czek Projektu „Zmiana na lepsze!” nr FEDS.07.09-IP.02-0046/24 - ZAŚWIADCZENIE OD PRZEWOŹNIKA O CENIE BILETU*) ze wskazaniem ceny biletu pojedynczego i miesięcznego lub równoważny dokument potwierdzający cenę biletu, np. wydruk cennika przewoźnika
  - Oświadczenie o dojeżdżaniu samochodem prywatnym na formę wsparcia, której zwrot dotyczy (*Załącznik nr 3 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników/czek Projektu „Zmiana na lepsze!” nr FEDS.07.09-IP.02-0046/24 - OŚWIADCZENIE O DOJEŹDŻANIU SAMOCHODEM PRYWATNYM NA FORMĘ WSPARCIA, KTÓREJ ZWROT DOTYCZY*)
- c. W przypadku przejazdu samochodem, którego Uczestnik/czka nie jest właścicielem:
- Wniosek o zwrot kosztów dojazdu (*Załącznik nr 1 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników/czek Projektu „Zmiana na lepsze!” nr FEDS.07.09-IP.02-0046/24 - WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU NA ZAJĘCIA*)
  - Zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu (*Załącznik nr 2 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników/czek Projektu „Zmiana na lepsze!” nr FEDS.07.09-IP.02-0046/24 - ZAŚWIADCZENIE OD PRZEWOŹNIKA O CENIE BILETU*) ze wskazaniem ceny biletu pojedynczego i miesięcznego lub równoważny dokument potwierdzający cenę biletu, np. wydruk cennika przewoźnika
  - Oświadczenie o użyczeniu pojazdu (*Załącznik nr 4 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników/czek Projektu „Zmiana na lepsze!” nr FEDS.07.09-IP.02-0046/24 – OŚWIADCZENIE O UŻYCZENIU POJAZDU*)
- d. W przypadku, gdy Uczestnik/czka był dowożony na zajęcia przez inną osobę (powodem jest np. nieposiadanie prawa jazdy)
- Wniosek o zwrot kosztów dojazdu (*Załącznik nr 1 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników/czek Projektu „Zmiana na*



*lepszego!” nr FEDS.07.09-IP.02-0046/24 - WNIOSEK  
O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU NA ZAJĘCIA)*

- Zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu (*Załącznik nr 2 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników/czek Projektu „Zmiana na lepszego!” nr FEDS.07.09-IP.02-0046/24 - ZAŚWIADCZENIE OD PRZEWOŹNIKA O CENIE BILETU*) ze wskazaniem ceny biletu pojedynczego i miesięcznego lub równoważny dokument potwierdzający cenę biletu, np. wydruk cennika przewoźnika
  - Oświadczenie osoby dowożącej (*Załącznik nr 5 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników/czek Projektu „Zmiana na lepszego!” nr FEDS.07.09-IP.02-0046/24 – OŚWIADCZENIE OSOBY DOWOŻĄCEJ*)
6. Do każdej z form wsparcia w danym miesiącu konieczne jest złożenie osobnego wniosku oraz oświadczenia.
  7. Zwrotowi podlega równowartość ceny biletu komunikacji zbiorowej (najtańsze połączenie w przeliczeniu na koszt biletu miesięcznego bądź biletu pojedynczego) na trasie od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia po złożeniu przez Uczestnika/czkę Projektu Wniosku o zwrot kosztów dojazdu z podaniem: trasy dojazdu, odległości, kosztu, numeru marki samochodu. Jeżeli Uczestnik/czka poniesie niższe koszty aniżeli cena biletu najtańszego środka transportu na danej trasie, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionego wydatku. Pasażer, który jechał na zajęcia z innym Uczestnikiem/czką Projektu jednym pojazdem nie ma możliwości otrzymania zwrotu kosztów za przejazd. W takim przypadku koszt zwracany jest tylko jednemu Uczestnikowi/czce Projektu.
  8. W przypadku dokonywania refundacji kosztów dojazdu prywatnym środkiem transportu należy przedstawić do wglądu w dniu złożenia wniosku prawo jazdy oraz dowód rejestracyjny pojazdu.
  9. W przypadku gdy Uczestnik/czka Projektu posiada bilet miesięczny na przejazd, koszt dojazdu oblicza się w następujący sposób:  
**cena biletu miesięcznego / liczba dni roboczych w miesiącu = X**  
gdzie „X” to kwota refundacji za jeden dzień udziału na wskazanej formie wsparcia.
  10. W przypadku korzystania z biletu miesięcznego, do wymaganych dokumentów w §2 ust. 5 a. należy dołączyć oryginał paragonu za bilet miesięczny.
  11. W przypadku gdy suma wartości biletów dziennych lub jednorazowych przewyższa koszt biletu miesięcznego, zwrotowi podlega kwota całego biletu miesięcznego, nawet gdy bilet miesięczny umożliwia Uczestnikowi/czce Projektu przejazd w pojedyncze dni, w których staż nie miał miejsca, np. soboty, niedziele, gdyż będzie to wydatek racjonalny i efektywny w rozumieniu Wytucznych.



12. Beneficjent ma prawo wezwać Uczestnika/czkę Projektu do uzupełnienia, poprawienia lub ponownego złożenia dokumentów wymaganych do uzyskania zwrotu kosztów dojazdu.

### §3

1. Zwrot kosztów przysługuje Uczestnikowi/czce Projektu za każdy dzień udziału w zajęciach, zgodnie z listą obecności potwierdzającą uczestnictwo w danej formie wsparcia.
2. W przypadku nieobecności Uczestnika/czki na zajęciach zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje.
3. Beneficjent oraz Partner zastrzegają sobie możliwość wstrzymania wypłat refundacji kosztów dojazdu w momencie wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

### §4

1. Zwrot kosztów dojazdu zostanie dokonany po dostarczeniu poprawnie wypełnionych dokumentów i oświadczeń o których mowa w §2 ust. 5.
2. Zwrot kosztów dojazdu dla Uczestnika/czki Projektu dokonywany jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
3. Beneficjent i Partner odpowiedzialni za realizację danej formy wsparcia, której dotyczy zwrot kosztów, zastrzega sobie prawo do weryfikacji oszacowanych przez Uczestnika/czkę Projektu kosztów dojazdu w razie ich niezgodności ze stanem faktycznym.

### §5

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta oraz Partnera.
3. Beneficjent oraz Partner zastrzegają sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników/czki Projektu.



Załączniki:

1. *Załącznik nr 1 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników/czek Projektu „Zmiana na lepsze!” nr FEDS.07.09-IP.02-0046/24 - WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU NA ZAJĘCIA.*
2. *Załącznik nr 2 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników/czek Projektu „Zmiana na lepsze!” nr FEDS.07.09-IP.02-0046/24 - ZAŚWIADCZENIE OD PRZEWOŹNIKA O CENIE BILETU.*
3. *Załącznik nr 3 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników/czek Projektu „Zmiana na lepsze!” nr FEDS.07.09-IP.02-0046/24 - OŚWIADCZENIE O DOJEŻDŻANIU SAMOCHODEM PRYWATNYM NA FORMĘ WSPARCIA, KTÓREJ ZWROT DOTYCZY.*
4. *Załącznik nr 4 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników/czek Projektu „Zmiana na lepsze!” nr FEDS.07.09-IP.02-0046/24 – OŚWIADCZENIE O UŻYCZENIU POJAZDU.*
5. *Załącznik nr 5 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników/czek Projektu „Zmiana na lepsze!” nr FEDS.07.09-IP.02-0046/24 – OŚWIADCZENIE OSOBY DOWOŻĄCEJ.*
6. *Załącznik nr 6 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników/czek Projektu „Zmiana na lepsze!” nr FEDS.07.09-IP.02-0046/24 – METODOLOGIA WYLICZEŃ ZWROTU.*