



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Zmiana na lepsze!” nr FEDS.07.09-IP.02-0046/24

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Beneficjentem Projektu „Zmiana na lepsze!” nr FEDS.07.09-IP.02-0046/24 jest **Rękodzieło Fizjoterapia JAKUB ŚLAGA** z siedzibą we Wrocławiu (50-201), przy ul. Mieszczkańskiej 11/31, realizującym Projekt w Partnerstwie z firmą **Paweł Rozmarynowski ARTCOM** z siedzibą w Pile (64-920), przy ul. Okrzei 18.
2. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027; Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku; Działanie 7.9 Aktywizacja osób na rynku pracy.
3. Biuro Projektu: 54-424 Wrocław, ul. Muchoborska 6, piętro III, pokój 306.
4. Dla potrzeb realizacji Projektu używane w niniejszym Regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
 - a) **Beneficjent – Rękodzieło Fizjoterapia JAKUB ŚLAGA;**
 - b) **Partner – Paweł Rozmarynowski ARTCOM;**
 - c) **Kandydat/ka** - osoba, która złożyła Formularz Aplikacyjny do udziału w Projekcie wraz z wymaganymi załącznikami, zaświadczeniami i oświadczeniami w okresie rekrutacji;
 - d) **Uczestnik/czka Projektu (UP)** – to osoba, która:
 - spełnia kryteria kwalifikowalności formalnej zamieszczone w §3 ust. 3b niniejszego Regulaminu;
 - podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe, wypełniła Formularz Aplikacyjny;
 - została zakwalifikowana do udziału w Projekcie;
 - podpisała Umowę uczestnictwa w Projekcie;
 - e) **Osoba z niepełnosprawnością (ON)** - osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027;
 - f) **Osoba pracująca** – osoba:
 - w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
 - posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
 - produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.



Za osoby pracujące uznaje się również:

- osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221, z późn. zm.), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
 - osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);
 - osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;
 - bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;
 - osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
 - studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;
 - osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego;
- g) **Umowa krótkoterminowa** – umowa będąca podstawą nawiązania stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji Projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy;
- h) **Umowa cywilnoprawna** – umowa zawarta w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego, np. umowa o dzieło, umowa zlecenie;



- i) **Osoba uboga pracująca** – osoba pracująca:
- zamieszkująca w gospodarstwie domowym¹, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych²), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do Projektu albo;
 - której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do Projektu.
- j) **Osoba odchodząca z rolnictwa** – osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2023 r. poz. 208, z późn. zm.), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objęta obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1230, z późn. zm.).
- k) **Miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze i/lub obszary zagrożone trwałą marginalizacją** – zgodnie z Załącznikiem 8 i 9 Kontraktu Programowego dla województwa dolnośląskiego.
- l) **Obszary wykluczone komunikacyjnie** – zgodnie z Załącznikiem 1 do dokumentu „Stan transportu zbiorowego na Dolnym Śląsku”.
- m) **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) tj.: wykształcenie podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadpodstawowe/ponadgimnazjalne – ISCED 3.
5. Niniejszy Regulamin określa m.in. założenia Projektu, warunki uczestnictwa w Projekcie, rekrutację do Projektu, zakres i organizację udzielonego wsparcia, uprawnienia i obowiązki Uczestników/czek Projektu, uprawnienia i obowiązki Beneficjenta Projektu, nieobecność i rezygnację z uczestnictwa w Projekcie.
6. Udział w Projekcie jest dobrowolny.

§ 2

ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Projekt realizowany jest na terenie województwa dolnośląskiego.
2. Okres realizacji Projektu: 01.11.2024 r. – 30.04.2026 r.

¹ Gospodarstwo domowe - zespół osób zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się. Osoby samotne utrzymujące się samodzielnie tworzą jednoosobowe gospodarstwa domowe.

² Transfery społeczne - bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego.



3. **Głównym celem Projektu** od 01.11.2024 r. do 30.04.2026 r. jest poprawa dostępu do zatrudnienia i zwiększenie możliwości zawodowych 100 [60K/40M] osób dorosłych od 18 roku życia, zamieszkujących w rozum. Kodeksu Cywilnego w województwie dolnośląskim [WD], z czego min.70%, tj.70 [42K/28M] na terenie miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze i/lub obszarów zagrożonych trwałą marginalizacją, będących osobami pracującymi: zatrudnionymi na umowach krótkoterminowych, umowach cywilno-prawnych, ubogimi pracującymi lub osobami odchodzącymi z rolnictwa, w tym min.10 [6K/4M] osób z niepełnosprawnościami i min.40[24K/16M] osób zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego obszary gmin wykluczonych komunikacyjnie i/lub posiadających niskie kwalifikacje, poprzez objęcie ich kompleksowym wsparciem aktywizacyjnym.
4. **Grupa docelowa** to 100 [60K/40M] osób dorosłych od 18 roku życia, zamieszkujących w rozum. Kodeksu Cywilnego w województwie dolnośląskim, z czego min.70%, tj.70 [42K/28M] na terenie miast średnich tracących funkcje społ.-gosp. i/lub obszarów zagrożonych trwałą marginalizacją, będących osobami pracującymi: zatrudnionymi na umowach krótkoterminowych, umowach cywilnoprawnych, ubogimi pracującymi lub osobami odchodzącymi z rolnictwa, w tym min.10 [6K/4M] ON i min. 40[24K/16M] osób zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego obszary gmin wykluczonych komunikacyjnie i/lub posiadających niskie kwalifikacje.

§ 3

REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zasadą równości szans Kobiet i Mężczyzn, aby zapewnić potencjalnym Uczestnikom/czkom Projektu jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na niepełnosprawność, religię, pochodzenie etniczne etc., z poszanowaniem zasady dobrowolności udzielonego wsparcia.
2. Rekrutacja prowadzona będzie do 4 tur na terenie woj. dolnośląskiego w sposób otwarty zgodnie z zasadą równości szans Kobiet i Mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych (odrębne listy rankingowe dla kobiet i mężczyzn w tym dla osób niepełnosprawnych).
3. Etapy rekrutacji do Projektu
 - a) **Etap 1 - Nabór Formularzy Aplikacyjnych [FA]** (dostępnych w Biurze Projektu i na stronie internetowej www.rekodzielofizjoterapia.pl – zakładka Projekty), składanych osobiście lub mailem lub przesyłką (pocztą/kurierem); ocena poprawności wypełnienia (możliwa jednokrotna poprawka uchybień w 3 dni robocze od powiadomienia)
 - b) **Etap 2 - Ocena kryteriów formalnych - obligatoryjnych**
Ocenie podlega:
 - kompletność złożonych dokumentów i danych osoby fizycznej tj.:
wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy,
kompletność dokumentów rekrutacyjnych,



- kwalifikowalność pod względem grupy docelowej, tj.:
 - osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych lub cywilnoprawnych lub osób należących do grupy ubogich pracujących (weryfikacja na podstawie przedłożenia kopii umowy o pracę lub cywilnoprawnej, zaświadczenia od pracodawcy, zaświadczenia o dochodach, zaświadczenia potwierdzającego opłacanie składek ZUS); LUB osób odchodzących z rolnictwa (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z KRUS o ubezpieczeniu);
 - osób zamieszkujących na terenie województwa dolnośląskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego (weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu Aplikacyjnym oraz zaświadczenia o miejscu zamieszkania);
 - osób , które ukończyły 18 roku życia (weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu Aplikacyjnym oraz przedstawionego do wglądu dokumentu z numerem PESEL);
 - osób nieotrzymujących jednocześnie wsparcia w więcej niż 1 projekcie dofinansowanym ze środków EFS+ (weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu Aplikacyjnym);

Kandydat/ka będzie informowany/a (pisemnie lub mailowo + telefonicznie) o spełnieniu kryteriów formalnych oraz o ewentualnej możliwości jednorazowego uzupełnienia w przypadku braków w dokumentach (do 3 dni roboczych od powiadomienia).

Ocena kryteriów formalnych do 5 dni roboczych od przyjęcia Formularza Aplikacyjnego.

c) **Etap 3 - Ocena kryteriów premiujących (fakultatywnych)**

Punkty za kryteria premiujące przyznane będą:

- Osobom zamieszkującym w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze i/lub obszary zagrożone trwałą marginalizacją (zg. z Zał. 8 i 9 Kontraktu Programowego dla WD) **(+10 pkt)** (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z informacją o miejscu zamieszkania);
- Osobom zamieszkującym w rozumieniu Kodeksu Cywilnego obszary wykluczone komunikacyjnie (zg. z Zał. 1 do dokum. "Stan transportu zbiorowego na Dolnym Śląsku") **(+5 pkt)** (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z informacją o miejscu zamieszkania);
- Osobom posiadającym niskie kwalifikacje (do ISCED 3 włącznie) **(+5 pkt)** (weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu Aplikacyjnym oraz kopii przedstawionego świadectwa szkolnego);
- osobom z niepełnosprawnością **(+5 pkt)** (weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub dokumentu potwierdzającego stan zdrowia);
- kobietom **(+5 pkt)** (weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu Aplikacyjnym);
- osobom w wieku powyżej 55 roku życia **(+5 pkt)**



(weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu Aplikacyjnym oraz przedstawionego do wglądu dokumentu z numerem PESEL);

- osobom w wieku 18-29 lat **(+5 pkt)**

(weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu Aplikacyjnym oraz przedstawionego do wglądu dokumentu z numerem PESEL).

4. Do Projektu przyjętych zostanie 100 [60K/40M] osób w ramach czterech list rankingowych (według malejącej liczby punktów) po 25 osób/turę spełniających kryteria formalne i z najwyższą liczbą punktów. Listy rankingowe udostępnione będą w Biurze Projektu i na stronie internetowej www.rekodzielofizjoterapia.pl w zakładce Projektu „Zmiana na lepsze!”, zgodnie z RODO. W związku z powyższym Komisja Rekrutacyjna, każdej z tych osób nada indywidualny numer identyfikacyjny, którym będzie posługiwała się w trakcie trwania Projektu. Numer ten pozwoli na sprawdzenie informacji, umieszczonych przez Beneficjenta w Biurze Projektu lub na stronie internetowej, dotyczących udziału w Projekcie (listy rankingowe, harmonogramy, etc.).
5. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.
6. Kandydaci/cki o zakwalifikowaniu do Projektu zostaną poinformowani pisemnie lub mailowo i telefonicznie.
7. Komisja Rekrutacyjna, w przypadku większego zainteresowania przystąpieniem do Projektu utworzy listę rezerwową osób spełniających kryteria formalne, według malejącej liczby punktów. Lista zostanie wykorzystana w przypadku rezygnacji/wykluczenia wcześniej zakwalifikowanych osób.
8. W przypadku takiej samej ilości punktów decydować będzie status osoby z niepełnosprawnością, płeć (kobieta), a potem kolejność zgłoszeń.
9. Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół w ramach każdej z 4 tur.
10. W przypadku mniejszego zainteresowania przystąpieniem do udziału w Projekcie zostaną wprowadzone działania naprawcze, takie jak: przedłużony nabór wraz z intensyfikacją działań promocyjnych, dodatkowe spotkania informacyjne, marketing bezpośredni.
11. Udział Uczestników/czek w Projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.

§ 4

ZAKRES WSPARCIA

W ramach Projektu dla Uczestników/czek Projektu zaplanowano poniższe formy wsparcia:

a) Indywidualne doradztwo zawodowe wraz z przygotowaniem/aktualizacją IPD

Wszyscy UP wezmą udział w INDYWIDUALNYM DORADZTWIE ZAWODOWYM wraz z przygotowaniem / aktualizacją INDYWIDUALNEGO PLANU DZIAŁANIA [IPD].

W toku indywidualnych spotkań z UP **[100 UP *6h/UP;3 dni/UP]** doradca zawodowy dokona identyfikacji potrzeb UP, w tym m.in. poprzez diagnozę potrzeb szkoleniowych (w tym cyfrowych) i walidacyjnych oraz możliwości doskonalenia zawodowego. Efektem etapu identyfikacji potrzeb będzie opracowanie wraz z UP IPD, zawierającego działania dostosowane do sytuacji osobistej i zawodowej UP (IPD będzie zawierać formy



wsparcia konieczne do realizacji w kontekście sytuacji UP, działania do samodzielnej realizacji oraz termin i warunki zakończenia).

Każdy UP otrzyma ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.

Podczas doradztwa, doradca zawodowy poprzez bezpośredni kontakt z UP, zapewni im kompleksowe wsparcie prowadzące do rozwiązania problemu zawodowego. Doradztwo (prowadzone z wykorzystaniem różnych narzędzi i metod diagnostycznych) wspomogę aktywny proces poszukiwania korzystnego zatrudnienia, z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji danego UP. Obejmie m. in. następującą tematykę: rynek pracy, autoprezentacja, komunikacja, analiza mocnych i słabych stron, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych.

b) Szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe

Wynik "bardzo dobry" oceny zwalnia z rozmowy dot. propozycji uzupełnienia kompetencji, natomiast wszystkim os. z niższym wynikiem zostanie zaproponowane szkolenie cyfrowe.

W związku z dynamicznym postępowaniem rozwoju technologii cyfrowych, każda osoba powinna dysponować pewnym min. przygotowaniem w zakresie kompetencji cyfrowych, które jest niezbędne do poprawy sytuacji na rynku pracy (niezależnie od wykonywanego zawodu).

Wobec powyższego dla 30 UP posiadających największe deficyty z zakresu umiejętności cyfrowych (na podst. diagnozy w IPD) zaplanowano uzupełnienie poziomu kompetencji w ramach SZKOLEŃ PODNOSZĄCYCH KOMPETENCJE CYFROWE O PROFILU OGÓLNYM [4 grup (po 7-8 UP)*5tematów*16h/ temat; łącznie 30 UP*80 h/UP; 13 dni/grupę; 6-7h dydakt./dzień*]. Zakres merytoryczny zajęć odpowiada ramie "Digital Competence Framework" (DIGCOMP) i obejmuje opracowane przez Fundację ECCC 5 MODUŁÓW TEMATYCZNYCH na poziomie podstawowym A:16h/moduł:

- INFORMACJA - przeglądanie, szukanie, filtrowanie i przechowywanie informacji
- KOMUNIKACJA - wykorzystanie narzędzi cyfrowych i aplikacji, dzielenie się informacjami i zasobami
- TWORZENIE TREŚCI - tworzenie, integracja i przetwarzanie treści
- BEZPIECZEŃSTWO - narzędzia służące ochronie, ochrona danych osobowych
- ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW - rozwiązywanie problemów technicznych, innowacyjność i twórcze wykorzystanie technologii.

*Harmonogram-dostosowany do grupy, elastyczny, umożliwiający godzenie nauki z pracą(możliwość realizacji zajęć w godz. popołudniowych/w weekendy)

Szkolenia prowadzić będą do Szkolenia zakończą się formalnym wynikiem oceny i walidacji oraz będą dawać możliwość uzyskania certyfikatu ECCC (lub równoważnego).Certyfikacja nastąpi po walidacji, w sytuacji kiedy właściwy organ uzna,



że dany UP osiągnął efekty uczenia się spełniające określone standardy. UP uzyskują certyfikaty ECCC po zdaniu egzaminów z każdego z 5modułów.

Każdy UP biorący udział w szkoleniach zobowiązany jest przystąpić do egzaminu.

c) **Szkolenia zawodowe**

By zwiększyć szansę UP na poprawę sytuacji na rynku (godziwe zatrudnienie) dla wszystkich UP, zaplanowano SZKOLENIA ZAWODOWE służące zdobyciu kompetencji/kwalifikacji zawodowych **[100 UP*śr.110h dydakt./UP]** w ramach OTWARTEGO PAKIETU SZKOLEŃ realizowanych jako usługi zlecone- konkretne tematy zostaną wskazane w toku proj. w oparciu o zdiagnozowane potrzeby i potencjał każdego UP (zg. z IPD)- indywidualizacja wsparcia. Jednocześnie szkolenia będą uwzględniać rzeczywiste potrzeby na określone kwalifikacje i umiejętności na regionalnym/lokalnym rynku pracy.

Efektom szkoleń będzie zdobycie, zmiana lub podniesienie kwalifikacji (określonych zestawów efektów uczenia się zg. z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostanie sprawdzone w walidacji i formalnie potw. przez instytucję uprawnioną do certyfikowania zg. z Zał. 6 do Regulaminu wyboru proj.) lub nabycie kompetencji (wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostaną sprawdzone w procesie walidacji w sposób zg. z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, weryfikowalnych w ramach IV etapów: ZAKRES, WZORZEC, OCENA, PORÓWNANIE - zg. z Wytycznymi dot. monitorowania...).

Fakt nabycia kwalifikacji potw. zostanie odpowiednim dok. (np. certyfikatem), rozpoznawalnym i uznawanym w danym środowisku, sektorze lub branży, a fakt nabycia kompetencji poprzez wydanie dokum. zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

Podczas szkoleń będą wykorzystywane różnorodne, angażujące UP metody kształcenia oraz środki i materiały dydakt. Z uwagi na szerokie spektrum szkoleń możliwych do realizacji, na etapie wniosku nie ma możliwości precyzyjnego określenia programów i wskazania konkretnych mat. (ww. będzie możliwe dopiero po opracowaniu IPD i wyborze tematyki szkoleń dla UP).

d) **Indywidualne pośrednictwo pracy**

Utrzymanie pozycji na rynku pracy czy polepszenie sytuacji zawodowej, dla UP potrzebujących tego rodzaju wsparcia (na podstawie IPD – założono 90 UP) zapewni WSPARCIE POŚREDNIKA PRACY. Wsparcie realizowane będzie w formie INDYWIDUALNYCH spotkań UP z pośrednikiem pracy. Podczas tych spotkań **[90 UP * 5h/UP; 3 dni/UP]** pośrednik wyposaży UP w umiejętność sprawnego poruszania się po rynku pracy i samodzielnego poszukiwania lepszego zatrudnienia zgodnego z nabytymi kwalifikacjami lub kompetencjami, przygotowuje do udziału w rekrutacji (omówi potencjalne pytania rekruterów i zweryfikuje dokumenty aplikacyjne UP).



Pośrednik przedstawi aktualną sytuację na rynku pracy w odpowiedniej branży dla danego UP oraz wyszuka i przedstawi im oferty pracy zg. z ich oczekiwaniami, kwalifikacjami i predyspozycjami, a także możliwościami rynku pracy (min.3 oferty/UP). Pośrednictwo pracy pomoże UP podjąć decyzję dotyczącą zmiany zawodu lub pomoże w utrzymaniu obecnego zatrudnienia.

§ 5

ORGANIZACJA WSPARCIA

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane na terenie województwa dolnośląskiego, w pobliżu miejsca zamieszkania Uczestników/czek Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy/czki o zmianach będą informowani na bieżąco.
3. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/czka potwierdza otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w Projekcie oraz zaświadczenia o ukończeniu poszczególnych szkoleń.
4. Wszystkie zajęcia w Projekcie będą realizowane w budynkach dostosowanych architektonicznie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

§ 6

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a do:
 - a) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownikowi Projektu;
 - b) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji Projektu, bądź jego udziału w Projekcie w formie pisemnej do Biura Projektu;
 - c) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu;
 - d) otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć.
 - e) otrzymania refundacji zwrotu kosztów dojazdu (dot. 50% Uczestników/czek Projektu) na wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu zgodnie z budżetem Projektu. Szczegółowe informacje na temat przysługujących zwrotu kosztów dojazdu zawarte są w odrębnym Regulaminie (dostępnym w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej);
 - f) otrzymania refundacji zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 3/ osobą zależną (koszt nie obejmuje miejsc opieki dofinansowanych ze środków FERS, KPO lub innych środków publicznych oraz nieinstytucjonalnych form opieki) na wszystkie formy wsparcia (dot. 10% Uczestników/czek Projektu) realizowanych w ramach Projektu zgodnie z budżetem Projektu. Szczegółowe informacje na temat przysługujących zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 3/osobą zależną zawarte są w odrębnym Regulaminie (dostępnym w Biurze Projektu oraz stronie internetowej);



- g) otrzymania zaświadczenia bądź certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji (jeśli Uczestnik/czka Projektu zostanie objęty tą formą wsparcia).
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do:
- uczestnictwa w oferowanym w ramach Projektu wsparciu, wynikającym z opracowanego wspólnie Indywidualnego Planu Działania (IPD);
 - wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych;
 - wypełniania ankiet/testów przeprowadzanych podczas trwania Projektu;
 - potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych dla danego Uczestnika/czki formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach;
 - wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu;
 - przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Zmiana na lepsze!” nr FEDS.07.09-IP.02-0046/24;
 - przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy uczestnictwa w Projekcie;
 - przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy szkoleniowej;
 - systematycznego uczestniczenia w zajęciach;
 - natychmiastowego informowania Kierownika Projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych (w tym adresu zamieszkania, numeru telefonu, zmiany nazwiska) wpisanych w Formularzu Aplikacyjnym;
 - udostępnienia w ciągu czterech tygodni od zakończenia udziału w Projekcie danych dot. swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie oraz przedłożenia odpowiednich dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji, np. wyniki egzaminów, certyfikaty, zaświadczenia lub dokumenty równoważne potwierdzające uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji zgodnie z 4 etapami nabywania kompetencji tj. ZAKRES, WZORZEC, OCENA I PORÓWNANIE.

§ 7

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA PROJEKTU ORAZ PARTNERA

- Beneficjent Projektu oraz Partner zobowiązują się do:
 - monitorowania udzielonego wsparcia;
 - wydania dla każdego Uczestnika/czki Projektu stosownych zaświadczeń /certyfikatów;
 - zwrotu kosztów dojazdu na wszystkie formy wsparcia dla 50 % Uczestników/czek Projektu realizowanych w ramach Projektu zgodnie z odrębnym Regulaminem;
 - zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 3/osobą zależną (koszt nie obejmuje miejsc opieki dofinansowanych ze środków FERS, KPO lub innych środków publicznych oraz nieinstytucjonalnych form opieki) na wszystkie formy wsparcia dla 10% Uczestników/czek Projektu realizowanych w ramach Projektu zgodnie z odrębnym Regulaminem.
- Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników/czek Projektu w przypadku wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu.



3. Beneficjent Projektu nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta Projektu.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników/czek w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań uniemożliwiających poprawną i zgodną z harmonogramem realizację zajęć, agresją słowną, aktów wandalizmu, naruszenia nietykalności cielesnej innych Uczestników/czek, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika Biura Projektu. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania zniszczeń ponosi Uczestnik/czka Projektu.

§ 8

ROZWIĄZANIE UMOWY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PRZEZ BENEFICJENTA

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia umowy uczestnictwa w Projekcie z powodu:
 - a) istotnego naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień umowy;
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w Projekcie;
 - c) opuszczenia przez Uczestnika/czkę Projektu więcej niż 20% godzin zajęć grupowych przewidzianych w ramach danej formy wsparcia (zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych) i niezyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie;
 - d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia go Uczestnikowi/czce Projektu listownie na adres wskazany w umowie.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Beneficjenta z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Beneficjent ma prawo żądania kary umownej w wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów udziału Uczestnika/czki Projektu w danej formie wsparcia. Zwrot nie może dotyczyć refundacji wydatków faktycznie poniesionych przez Uczestnika/czkę (np. kosztu dojazdu na szkolenia itp. – jeśli dotyczy) ani wypłaconych Uczestnikowi/czce Projektu należnych świadczeń za okres jego faktycznego udziału w danej formie wsparcia (np. stypendium).
4. Beneficjent może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika/czkę Projektu okoliczności życiowych lub losowych.
5. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika/czki Projektu, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach i powoduje przekroczenie dopuszczalnej liczby godzin nieobecności. Uczestnik/czka jest zobowiązany do przedstawienia wiarygodnego dokumentu potwierdzającego wystąpienie tych okoliczności.
6. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik/czka Projektu podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach



rekrutacyjnych, które powodują, że Uczestnik/czka Projektu nie spełnia warunków udziału w Projekcie albo gdy wyjdzie na jaw, że Uczestnik/czka Projektu nie spełnia warunków otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparć Beneficjent ma prawo żądania kary umownej w wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów udziału Uczestnika/czki Projektu.

7. Beneficjent ma prawo rozwiązać umowę uczestnictwa w Projekcie w trybie natychmiastowym – jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Beneficjenta, tj. w przypadku wystąpienia siły wyższej:
 - a) klęski żywiołowej
 - b) nagłego zjawiska pogodowego
 - c) epidemii
 - d) wojny
 - e) strajku
 - f) rozwiązania umowy przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy pełniącym funkcję Instytucji Pośredniczącej, z którą została podpisana umowa o dofinansowanie Projektu.

§ 9

NIEOBECNOŚĆ I REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika Projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka Projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć dot. grupowych szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe oraz szkoleń zawodowych. W przypadku zajęć indywidualnych wymagana jest 100% frekwencja.
4. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnicy/czki mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wprowadzane będą w formie aneksu i będą obowiązywały od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Zmiana na lepsze!” nr FEDS.07.09-IP.02-0046/24 - FORMULARZ APLIKACYJNY